**河南省直第三人民医院**

**2024年岗前培训服务采购项目**

**招 标 文 件**

**招标编号：SZSYCG2024-101101**

**招标单位：河南省直第三人民医院**

**时 间：二O二四年十月**

# **第一章 竞磋公告**

河南省直第三人民医院2024年岗前培训服务采购项目建设资金来自自筹，项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，欢迎符合相关条件的投标人参加投标。现将相关事宜公告如下：

一、项目概况

河南省直第三人民医院2024年岗前培训服务采购项目包含培训师资、住宿、餐饮、场地、服装、保险等费用。成交供应商需按照医院工作安排，进行岗前培训相关工作。

二、项目编号

SZSYCG2024-101101

三、服务期限

3年

四、项目要求：

1.培训人数：每批次100人左右，最终以实际参训人数为准。

2.培训批次：每年一批次参训，培训周期2天1晚。

3.培训内容：军事化培训为主，包括启动仪式、结营仪式等。能按照我院要求设计培训内容及安排。

4.服务内容：团队培训、住宿、餐饮、服装等。

5.场地要求：同一地点同时满足餐饮、住宿、培训要求，餐饮、住宿、消防安全符合所在地要求。培训基地在郑州区域或周边，能满足全封闭管理。

6.食宿方面：住宿要求环境整洁、服务到位且硬件设施较为完善，2至4人间，有独立卫生间、热水等；餐饮不超过10人/桌，荤素搭配，营养均衡。

7.师资要求：配备2-3名具有丰富经验的教练，平均年龄在30-45岁。

8.一票否决：给医院造成重大损失或负面影响的终止合作并列入黑名单。

9.其他方面：详见招标文件。

五、供应商资格要求

1.中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，企业财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金,具备承担采购项目的能力。

2.具有有效的营业执照，经营范围包含承办团队建设、团队出行、培训、食宿等相关项目。

3.不得有商业贿赂和不正当欺诈行为。如供应商被证实有以上行为，将被视为不合格。

4.具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系，并能承担采购项目供货能力和服务。

5.在国家企业信用信息公示系统中不得存在被吊销营业执照或被吊销（撤销、注销、收缴）相应资质（许可、认证）类证书，列入严重违法失信企业名单并在处罚期限内，或存在其它影响采购响应及履约能力的情形。

6.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主题（投标单位+法定代表人+项目负责人）未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单相关信息。

7.供应商经营行为必须符合国家法律、法规和有关规定。

8.本项目采购不接受联合体报名。

六、报名须知

1.报名时间

2024年10月11日至2024年10月16日8:00-12:00，14:30-17:30（工作日）

2. 报名方式

网上报名，将“3.获取招标文件需要上传的资料”电子版（格式不限）发送至szsyzbb@163.com邮箱，邮件主题需标明项目名称，邮件正文需附项目负责人姓名及联系方式。

3.获取招标文件需要上传的资料

3.1.具有有效的营业执照，经营范围包含承办团队建设、团队出行、培训、食宿等相关项目

3.2其它要求

3.2.1国家企业信用信息公示系统的企业信用信息公示报告、中国人民银行企业信用报告、近半年完税证明

3.2.2 在“信用中国”网站查询相关主体（含企业、企业法定代表人、授权委托人）未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单相关信息

3.2.3 法人授权委托书、被授权人身份证

3.2.4业绩：提供近三年内人数不少于100人的拓展项目相关业绩（合同复印件盖公章）至少3份。

以上资料需提供复印件加盖单位公章。

七、投标文件规范要求

文件正本一份，副本三份，若正本与副本不符，以正本为准。投标文件一律打印装订文本，装订方式为平本胶装，不得涂改，装入密封袋中。

八、招标文件的获取方式

招标公告中直接下载

九、开标时间及地点

   开标时间：2024年10月17日15点00分

开标地点：伏牛路198号E座5楼第二会议室

十、本次招标联系事项

采购人：河南省直第三人民医院

详细地址：河南省郑州市伏牛路198号

联系人：李老师

联系电话：0371-68630089

**第二章 供应商须知**

**（一） 总 则**

**1. 项目说明**

1.1本项目为比质议价采购

**2. 定义**

2.1 “采购人”系指“业主”、“买方”。

2.2 “供应商”系指按招标文件要求，参加竞争的制造商或代理商，如果该供应商本次中选，即成为“卖方”、“中选人”。

2.3 “天”指日历天数。

**3. 采购范围**

3.1 本项目的概况详见“技术规格书”所述。

3.2 本项目的实施时间要求详见“技术规格书”所述。

**4.资金来源**

4.1本项目资金来源详见“采购书”所述。

**5.合格的供应商**

5.1 供应商是响应采购活动的法人或其他组织。

5.2 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人或其他组织不得参加该项目。

5.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目，共同组成联合体报价的除外。

5.4 联合体各方不得在同一采购项目中以自己名义单独或者参加其他联合体报价。

5.5满足国家法律法规与东风汽车公司规定的其他情形。

**6. 报价费用**

6.1供应商应自行承担所有与编写和提交招标文件相关的费用，不论采购的结果如何，采购方在任何情况下无义务和责任承担这些费用。

**7. 踏勘现场（如需要）**

7.1如有必要，采购人将组织供应商对项目现场及周围环境进行踏勘，以便供应商获取有关编制招标文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

7.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被供应商利用的资料。采购人对供应商由此所做出的推论、理解和结论不负责任。

7.3 供应商及其人员经过采购人的允许，可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

7.4如果供应商认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，供应商费用自理。

**（二） 招标文件**

**8. 招标文件的获取**

8.1供应商可在提交给采购人的邮箱中接收招标文件。

**9. 招标文件的组成：**

招标文件除包括以下内容外，采购人在采购活动期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对供应商起约束作用。

**招标文件包括下列内容：**

第一章 举高高

第二章 供应商须知

第三章 评审办法、候选人推荐及中选人确定

第四章 项目技术规格书

**10. 招标文件的澄清**

10.1供应商对招标文件有异议的，应在质疑截止时间前提请采购人解释，采购人将及时通过邮箱给予答复，根据需要，该答复内容同时分发给其它供应商，并视为招标文件的组成部分。

**11. 招标文件的修改或补充**

11.1采购人根据需要可对招标文件进行补充或修改，并视为招标文件的组成部分。

11.2采购人将补充修改的内容通过邮箱通知所有的供应商，对供应商有约束力。采购人将补充修改的内容通过邮箱发出后，视为供应商默认接收。供应商应尽快通过邮箱回复采购人是否收到补充修改意见。

11.3 为使供应商在编制招标文件时有充分时间对招标文件的补充、修改部分进行研究，采购人可以酌情推迟报价截止时间和评审时间。

**（三） 招标文件**

**12.招标文件编制基本要求**

12.1 供应商应认真阅读、充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承认并履行招标文件中各项条款规定及要求。

12.2 供应商应按招标文件的全部内容，包括所有的补充修改通知及附件进行编制招标文件。

12.3 若供应商只填写招标文件要求的部分内容和附件，给评审造成困难的，责任由供应商承担。

**13. 招标文件的语言及度量衡单位**

13.1与采购活动有关的所有往来通知、函件和招标文件**均应用中文**。

13.2 除技术规范另有规定外，招标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

**14. 招标文件的组成**

招标文件主要包括下列内容：

14.1招标文件汇总表；

14.2采购响应书；

14.3法人代表授权委托书；

14.4 开标一览表；

14.5 报价明细表

14.6响应资质证明，有：营业执照（复印件）、税务登记证（复印件）、机构代码证（复印件）、从业人员相关资格证书等；

14.7活动方案；

14.8企业简历、同类型企业服务案例（附合同复印件）；

14.9承诺函；

14.10招标文件要求/供应商认为需要提供的其它资料。

**15. 招标文件格式**

15.1 招标文件包括本须知第14条中规定的内容，供应商提交的招标文件应当使用本招标文件所提供的招标文件格式(表格可以按同样格式扩展)。

**16.报价**

16.1供应商须按要求填写相关价格信息。

16.2报价应包括完成招标文件所确定范围的全部费用。

16.3如供应商在报价页面中有最终优惠价，则以最终优惠价参与评审。

16.4供应商所填写的报价在合同实施期间不因市场变化因素和政策性变化因素而变动，供应商在计算报价时自行考虑风险；招标文件明确要求的按照招标文件规定执行。

**17.货币**

17.1本项目的报价及相关服务费用支付采用的币种为人民币。

**18.保证金：无**

**（四） 招标文件的提交**

**19．招标文件的提交**

19.1 供应商必须在报价截止日期前，按照招标文件的要求填写报价信息并提交相关文件。

19.2招标文件要求正本壹份、副本四份，响应文件正、副本如有不一致之处，以正本为准。

19.3响应供应商应将招标文件密封（包括正、副本），在密封线上须加盖服务商公章及法定代表人或授权人的印鉴。

19.4招标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，供应商法定代表人或授权人签署并加盖供应商单位公章和法定代表人或授权人印鉴。

19.5全套招标文件应无涂改和行间插字，如有修改处应加盖公章及法人代表人或授权人印鉴。

19.6招标文件如果用数字表示的数额与文字表示的数额不一致时，以文字表示的数额为准。

19.7供应商提交招标文件不成功的，责任由供应商自行承担。

**20．招标文件提交的截止时间**

20.1 采购人可按本须知第11条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交招标文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的报价截止时间为准。

**21．迟交的招标文件**

21.1按照第20条的规定，供应商将无法在规定的报价截止时间后再提交相关招标文件。

21.2按照第20条的规定，采购人将拒绝接收规定的报价截止时间后提交的任何招标文件。

**22.招标文件的修改和撤回**

22.1供应商在成功提交相关招标文件后，在报价截止时间前，可以撤回已提交的相关招标文件，并将修改后的相关招标文件在报价截止时间前递交。

22.2 修改的内容为招标文件的组成部分。

22.3 报价截止时间后，供应商将无法再对招标文件进行修改。

22.4 在评审结束以后，不论中选与否，供应商均不得收回招标文件。各供应商的招标文件由采购人归档，以便接受上级部门的复查。

**（五）评审**

**23. 招标文件出现下列情形之一的，由评审委员会判定其报价被否决：**

**23.1 供应商不符合国家或者招标文件规定的资质要求的；**

**23.2 未按招标文件要求提交保证金的（如需要）；**

**23.3 如招标文件不允许采用联合体报价，供应商采取联合体报价的；如招标文件允许采用联合体报价，联合体报价未附联合体各方共同报价协议的；**

**23.4 报价低于成本或者报价超出本采购项目最高限价的；**

**23.5 串通报价、以行贿手段谋取中选、以他人名义或者其他弄虚作假方式报价的；**

**23.6 未对招标文件提出的其他实质性要求和条件作出响应的；**

**23.7 符合性检查未通过的；**

**23.8 不满足招标文件中标注“\*”的关键项的；**

**23.9 招标文件明确规定应当否决其报价的其他情形。**

**24．评审委员会与评审**

24.1 评审委员会由采购人组建，负责评审活动。

24.2 评审采用保密方式进行。

**25．招标文件的澄清**

25.1 为了有助于招标文件的审查、评价和比较，必要时，评审委员会可以要求供应商对招标文件中含义不明确的内容做必要的澄清或说明，供应商应进行澄清说明。澄清不得超出招标文件的范围或者改变招标文件的实质性内容。评审委员会不得暗示或者诱导供应商作出澄清说明，不得接受供应商主动提出的澄清说明。

**26、招标文件的评审**

26.1 评审依据：评审委员会仅对提交的招标文件进行评审。

26.2 评审委员会将审查招标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否按招标文件要求提交了保证金、有无计算上的错误等。

26.3评审委员会依据招标文件中的评审标准和方法对相关招标文件进行评审和评分。

26.4如招标文件中规定需要进行讲解，在评审过程中，供应商代表应对项目方案进行陈述和PPT展示，之后针对评审委员会提出的问题进行澄清说明。

**27、中选结果公示**

《河南省直第三人民医院官网》。

**28、中选人确定与成交通知书**

**28.1 中选人确定**

采购人确定评审委员会推荐的排名第一的候选人为中选人。排名第一的候选人放弃中选、因不可抗力提出不能履行合同等，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影响中选结果的，采购人可以按照评审委员会提出的候选人名单排序依次确定其他候选人为中选人，也可以重新组织采购。审委员会提出的候选人名单排序依次确定其他候选人为中选人，也可以重新组织采购。

**28.2 成交通知书**

中选人确定后，通过邮箱向中选人和未中选人发出中选/未中选成交通知书，中选成交通知书将是合同的组成部分。

**（六）服务费**

**29．无**。

**（七） 合同的授予**

**30．合同授予标准**

30.1 本采购项目的合同将授予按本须知的规定所确定的供应商。

**31．合同协议书签订**

31.1 采购人与中选人应按照招标文件和中选人的招标文件订立书面合同。

31.2 中选人如不按规定与采购人签订合同，则采购人将有充分的理由取消其中选资格，给采购人造成的损失予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

31.3 中选人应当按照合同约定履行义务，完成此次项目，不得将此次项目转让(转包)给他人。

31.4 中选人应按业主要求在指定的时间、地点参加商务谈判。若中选人未按指定的时间、地点进行商务谈判，采购人有权与其他供应商进行商务谈判以及签订相关合同；

31.5 商务谈判后，中选人按照采购人指定的时间、地点签订相关合同。若中选人未按指定的时间、地点签订合同，采购人有权与其他供应商签订相关合同；

**（八） 重新采购**

**32、重新采购**

32.1 出现下列情况之一者，采购人会废弃此次采购活动进行重新采购：

32.1.1评审委员会评审后否决所有供应商招标文件的。

32.1.2评审委员会判定明显缺乏竞争性而决定否决全部报价的。

33.1.3通过资格审查或否决性条款审查的供应商不足三家的。

33.1.4所有供应商报价超出投资计划或预算额度的。

**（九） 版权问题及相关事项**

**33、版权问题**

33.1招标文件的真实性要求：供应商所递交的招标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信；不存在虚假以及假借别人的作品或者某人历任公司的非自主创作作品（包括隐瞒）；不得包含任何侵犯第三方知识产权的材料。如发生侵权行为或招标文件存在虚假，评审委员会有权否决其报价，采购人有权取消其中选资格。供应商应承担由此产生的一切后果，并赔偿相应损失。

33.2 项目创意方案

33.2.1供应商的所有报价方案及相关资料，采购人概不退还。

**34、适用法律**

本次采购受中华人民共和国法律管辖。若发生纠纷，应适用中国法律规范，通过诉讼程序解决。

**35、保密**

供应商应对采购人提供的所有资料（文字、图纸、电子数据）等商业机密保密，不得向第三方泄露任何关于项目采购人提供的资料及项目情况，否则将承担法律责任。如发生以上情况并给采购人造成损失的，采购人保留依据法律向供应商索赔的权利，供应商应承担相关的法律责任及损失。

**（十） 纪律要求**

**36、对供应商的纪律要求**

36.1 供应商不得相互串通报价或者与采购人串通报价，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取中选，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中选；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

# **第三章 评审办法、候选人推荐及中选人确定**

## 一、评审办法

一、评选方法、步骤及标准

1.评选方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度满足招标文件实质性要求前提下，按商务技术部分和价格部分进行评分。以评标总得分最高的投标人为中选候选人。

2.评选步骤

①投标人递交投标文件，确认报名信息

②院方组织评委现场论证评选

③综合评分确认中选供应商并公示结果

3.评选标准

3.1 综合性评审总分为100分。将对商务技术部分、价格部分进行独立评审，商务技术部分总分为60分，价格部分的分值为40分。（见附表1：《综合评审表》）

4.3 商务技术部分评审

4.3.1 商务技术部分评审分值为60分

4.4 价格评审

4.4.1价格部分的分值为40分

4.4.2 供应商总报价以含税价为基准进行价格评审

4.4.3 各供应商有效报价的最低报价为标准基准价，得40分。其他报价按（标准基准价/各供应商有效报价）×40计算方法得分

4.5 评审分值=商务部分得分+价格得分

## 五、候选人推荐及中选人确定

6.1 评审委员会根据评审分值推荐排名第一的供应商为中选供应商。

6.2采购人可根据评审委员会推荐的中选候选人确定中选人，授予实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力的供应商合同。

附表1：综合评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目**  **团队熔炼类活动** | | **评分标准** | **分值（分）** |
|
| **商务技术得分（总分60分）** | 活动方案 | 25-35分：方案可执行性高，日程安排合理、项目设计新颖、独特，活动亮点突出，能够根据不同群体做个性化定制；  10-25分：方案可执行性一般，日程安排一般、项目设计一般，活动亮点不突出；  0-9分： 方案敷衍，重复性高，均是常规方案，无亮点； | 35 |
| 供应商资质 | 1.提供近三年内，人数不少于100人的拓展项目相关业绩，每提供1个得0.5分，最高为3分；  2.提供经审查后近三年的年度审计报告及财务报表，资产状态良好，综合比较酌情给1-2分，未提供或资料不全者得0分。 | 5 |
| 应急预案 | 3-5分：应急预案科学、合理，考虑全面，可执行性强； 2-3分：应急预案相对片面，可执行性一般； 0-1分：应急预案不科学，执行性差； | 5 |
| 活动执行团队 | 10-15分：人员结构理想，执行团队数量满足本次活动要求； 6-10分：人员结构合理，能够满足本次活动的团队； 0-5分：人员结构配置不合理。 | 15 |
| **价格得分（总分40分）** | | 各供应商有效报价的最低报价为标准基准价，得40分。其他报价按（标准基准价/各供应商有效报价）X 40计算方法得分； | 40 |

**第四章 投标文件格式**

## **正（副）本**

**河南省直第三人民医院**

**2024年岗前培训服务采购项目**

**投 标 文 件**

**供 应 商：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*有限公司 （盖 章）**

**法定代表人（或授权委托人）：\*\*\*\*\*\* （签 字）**

**日 期： 2024 年 10 月 \*\* 日**

#### 目 录

（格式自拟）

**一、招标承诺书..........................................................................................**

**二、开标一览表..........................................................................................**

**[三、授权委托书](#_Toc16152_WPSOffice_Level1)**

[1.法定代表人身份证明书](#_Toc1065_WPSOffice_Level2)

[2.法定代表人授权委托书](#_Toc19713_WPSOffice_Level2)

**[四、资格证明文件](#_Toc1065_WPSOffice_Level1)**

1.统一社会信用代码营业执照副本......................................................

2.财务状况良好的相关材料.................................................................

3.依法缴纳税收的相关材料..................................................................

4.依法缴纳社会保障资金的相关材料...................................................

5.三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.......................

6.服务质量承诺书...................................................................................

**[五、无重大违法记录的书面声明](#_Toc19713_WPSOffice_Level1)**

**[六、业绩一览表及合同复印件](#_Toc28354_WPSOffice_Level1)**

**七、其他**

**招标承诺书**

致河南省直第三人民医院：

根据贵方2024年岗前培训服务采购项目招标文件，我方正式授权下述签字人*（姓名）*  *（职务）* 作为投标供应商*（投标供应商的名称）* 的全权代表，负责处理采购响应及成交后签订合同等有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下： 1. 我方愿按照招标文件中规定的各项条款，采购货物的数量、技术条件和要求，提供和交付的货物采购响应总价为人民币*（大写）* 元*（详见开标一览表）*。

2. 我方将按招标文件中的规定履行合同责任和义务。

3.我方认为已具备招标文件中规定的参加本次采购活动的供应商应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本项目采购活动有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

4.我方已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；对招标小组根据招标文件相关规定判定我方为非实质性响应招标无任何异议，我方完全理解并接受采购人或代理机构不解释未成交原因。

5.我方自愿提交与本次采购活动有关的任何文件、资料、材料，并对提交的文件、资料、材料的真实性、合法性承担法律责任，并理解贵方不一定将报价最低的供应商确定为成交供应商。

6.本采购响应书的有效期为开启采购响应书日期算起60日历天。

7.提交包括下述文件在内的共四份采购响应书，其中正本一份，副本三份。

7.1 采购响应书及法人代表授权书；

7.2 采购响应开标一览表；

7.3 采购响应资格证明文件；

7.4招标文件规定的其它资料。

8.受邀供应商所报的采购响应价在合同执行过程中是固定不变的，我

方决不以任何理由予以变更。

投标人名称： （公 章）

法人代表（签字或盖章）：

授权代表（签 字）：

通讯地址：

电 话：

开户银行：

账 号：

年 月 日

**开 标 一 览 表**

**投标人名称：**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **含税报价（元）** |
| **2024年岗前培训服务采购项目** | **大写：** |
| **小写：** |

**法定代表人或授权代表： （签名盖章）**

**年 月 日**

**法定代表人身份证明书**

（法定代表人姓名）在我单位任（职务），是我单位的法定代表人，特此证明。

单位名称（公章）：

地址：

日期：

附：法定代表人居民身份证复印件

|  |
| --- |
| 法定代表人居民身份证**正面**复印件 |
|  |
| 法定代表人居民身份证**反面**复印件 |

**法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于（注册地址）的公司的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，负责参加本项目的采购招标活动及合同的协商、签订、履行等事项，被授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

委托人（单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）： 代理人（被授权人）签字：

法定代表人联系电话： 代理人联系电话：

日期： 年 月 日

附：代理人居民身份证复印件

|  |
| --- |
| 代理人居民身份证**正面**复印件 |
|  |
| 代理人居民身份证**反面**复印件 |

**服务质量承诺书**

致：

非常荣幸参加贵方组织的 项目的投标，我方就服务质量作出如下承诺：

*{由投标人自行填写}*

法定代表人或授权代表： （签名盖章）

年 月 日